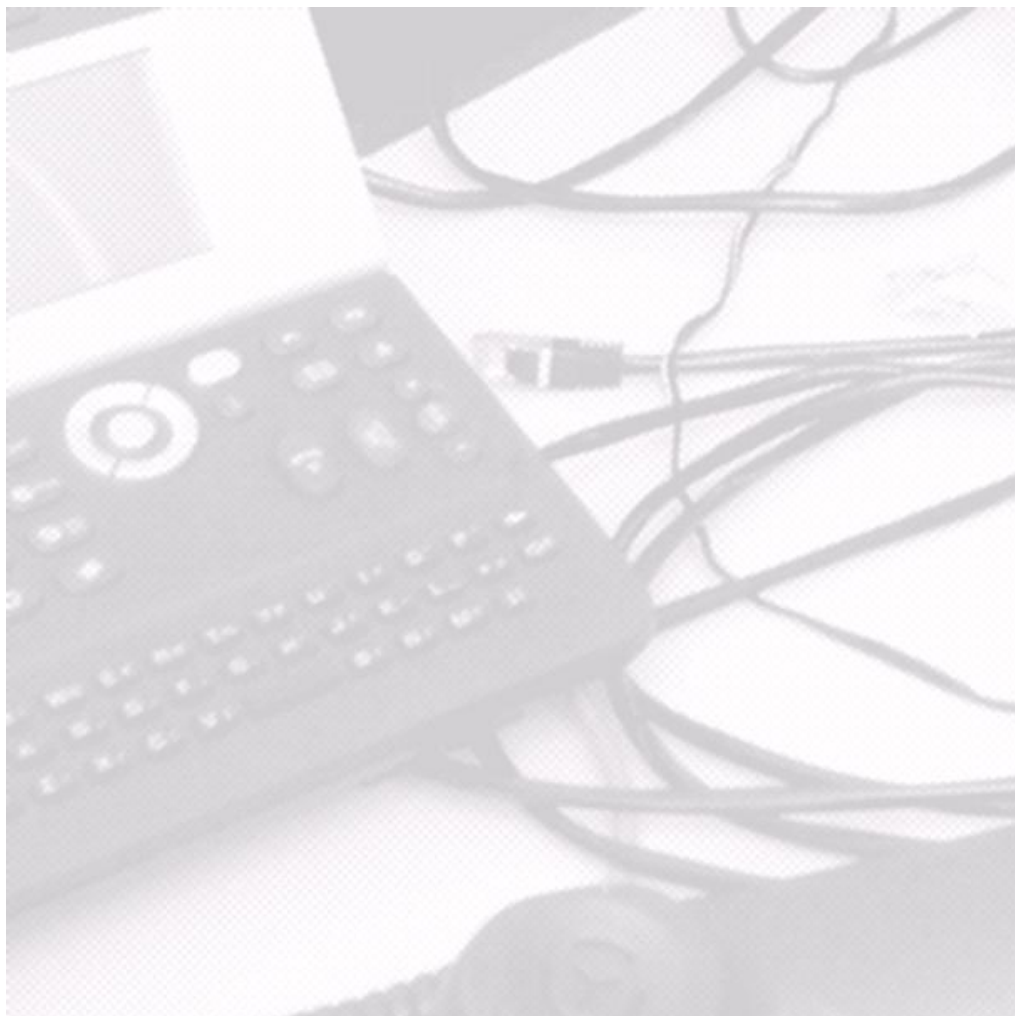


ZTiT

Zakład Teleinformatyki i Telekomunicacji

Laboratoria zdalne ZTiT



Instrukcja

Rezerwacja zasobów

ZTiT. Zakład Teleinformatyki i Telekomunicacji
Instytut Telekomunikacji
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych
Politechnika Warszawska, Kwiecień 2012

System Rezerwacji Zasobów, Interfejs www

System służy do rezerwacji zasobów (serwerów, maszyn wirtualnych, routerów etc.) niezbędnych do zdalnego wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych. System jest dostępny za pośrednictwem aplikacji www, znajdującą się pod adresem <http://194.29.169.67/ResourceReservation>.

Konta użytkowników w Systemie Rezerwacji Zasobów są tworzone przez administratorów systemu bądź przez prowadzących laboratoria na podstawie list osób zapisanych na poszczególne przedmioty. Osoba dodana w ten sposób do systemu otrzyma e-mail (na adres zawarty na liście) zawierający dane do logowania.

Podczas korzystania z systemu posługujemy się pewnym modelem pojęciowym, który może wymagać wyjaśnienia.

- Każda rezerwacja zasobów dokonywana jest na rzecz **aplikacji** (tak nazywamy pojedyncze ćwiczenie laboratoryjne z danego przedmiotu).
- W ramach każdej z aplikacji należy utworzyć **grupę** (zespół osób, które będą wspólnie wykonywać dane ćwiczenie). W szczególności, jeżeli użytkownik decyduje się wykonywać ćwiczenie samotnie, powinien stworzyć **grupę** jednoosobową.
Należy podkreślić, że **grupa** powstaje na rzecz tylko jednej aplikacji. Zatem dla każdego ćwiczenia (nawet z tego samego przedmiotu) trzeba założyć nową **grupę**. Oznacza to również, że każde ćwiczenie możemy wykonywać w innym zespole.
- Tworzący grupę staje się automatycznie jej **właścicielem** i jako jedyny ma prawo do dodawania nowych członków grupy i rezerwowania zasobów dla niej.
- Skład grupy staje się ostatecznym w momencie rozpoczęcia się zarezerwowanego ćwiczenia. Oznacza to, że wcześniej skład grupy możemy dowolnie zmieniać, nawet gdy już zarezerwowaliśmy jakiś termin.
- Czas rezerwacji zasobów „mierzymy” w jednogodzinnych **slotach** czasowych. Każda z aplikacji ma odgórnie zdefiniowaną maksymalną liczbę **slotów**, które można zająć celem wykonania ćwiczenia (na przykład, jeżeli dla danej aplikacji możemy zarezerwować 3 **sloty**, znaczy to, że będziemy mieli 3 godziny na wykonanie ćwiczenia).

W dalszej części dokumentu znajduje się szczegółowa instrukcja opisująca sposób korzystania z systemu. W razie problemów, należy się kontaktować bezpośrednio z osobami odpowiedzialnymi za dane ćwiczenie albo z administratorami systemu wskazanymi łączem „Kontakt” na stronie powitalnej systemu.

1. Logowanie do systemu

Logowanie do systemu odbywa się przy użyciu wydziałowego adresu e-mail (*@stud.elka.pw.edu.pl) oraz hasła przesłanego na ten adres w wyniku założenia konta.

The screenshot shows the login interface of the ZTiT System Rezerwacji Zasobów. At the top, the title 'ZTiT System Rezerwacji Zasobów' is displayed on the left, and navigation links 'Rezerwacje', 'Sprawozdania', and 'Kontakt' are on the right. A 'Zaloguj' button is also present. The main heading is 'Logowanie. Wprowadź login oraz hasło poniżej:'. Below this, there are two input fields: 'Login' containing 'i.nazwisko@stud.elka.pw.edu.pl' and 'Hasło' with masked characters. A 'Zaloguj' button is located below the password field. At the bottom, there are logos for the institution and a copyright notice: '©2012 - Zakład Teleinformatyki i Telekomunikacji, Wydział Elektroniki i Techniki Informatycznych, PW'. A 'Lubię to!' button is also visible.

Uwaga: po pierwszym logowaniu zaleca się zmianę otrzymanego, domyślnego hasła na własne. W tym celu kliknij przycisk „Zmiana hasła” w prawym górnym rogu ekranu, a następnie uzupełnij odpowiednie pola i zatwierdź.

The screenshot shows the password change interface of the ZTiT System Rezerwacji Zasobów. At the top, the title 'ZTiT System Rezerwacji Zasobów' is on the left, and navigation links 'Rezerwacje', 'Sprawozdania', and 'Kontakt' are on the right. A 'Zmiana hasła' button is highlighted with an orange arrow in the top right corner. The main heading is 'Zmień hasło. Użyj poniższego formularza, aby zmienić swoje hasło:'. Below this, there is a text box with the instruction 'Nowe hasło musi zawierać przynajmniej 7 znaków.'. There are three input fields: 'Dotychczasowe hasło' with masked characters, 'Nowe hasło', and 'Potwierdź nowe hasło'. A 'Zmień hasło' button is located below the confirmation field and is also highlighted with an orange arrow. At the bottom, there are logos for the institution and a copyright notice: '©2012 - Zakład Teleinformatyki i Telekomunikacji, Wydział Elektroniki i Techniki Informatycznych, PW'. A 'Lubię to!' button is also visible.

2. Wybór aplikacji

Po zalogowaniu zobaczysz listę swoich dostępnych aplikacji (blok „Aplikacje” w panelu po lewej). Kliknięcie na nazwę jednej z nich przenosi do strony ze szczegółami rezerwacji.



3. Tworzenie i modyfikacja grup

Na stronie ze szczegółami rezerwacji, zwróć uwagę na blok „Grupy” (w panelu po lewej).



Aby utworzyć nową grupę, naciśnij przycisk „Utwórz grupę”, a następnie pojedynczo dodaj adresy mailowe osób, które będą wchodziły w jej skład. Skorzystaj przy tym z podpowiedzi, które pojawią się pod polem tekstowym po wpisaniu kilku pierwszych liter adresu. Jeśli zdecydujesz się usunąć grupę, kliknij „Rozwiąż grupę”.

ZTiT System Rezerwacji Zasobów Zmiana hasła Wyloguj

Rezerwacje Sprawozdania Kontakt

Najedź, żeby rozwinąć

APLIKACJE

- TiNE Lab 1 - WWW
- TiNE Lab 2 - Email**
- TiNE Lab 3 - TCP
- TiNE Lab 4 - SIP

PREFERENCJE

Słoty: 2

Zakres: 00:00 - 24:00

GRUPY

Jesteś członkiem grupy:

- nalewajski@xmail.c... (Admin)
- hodziemczyk@xmail.com

March		April 2012					May
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	
22	23	24	25	26	27	28	
Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	Dost: 24	
29	30	1	2	3	4	5	
Dost: 24	Dost: 24						

©2012 - Zakład Teleinformatyki i Telekomunacji, Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych, PW Lubie to! < 2

Aby dołączyć do już istniejącej grupy, poproś właściciela grupy, aby cię do niej dodał. Gdy zostaniesz dołączony do grupy, zostaniesz o tym powiadomiony mailem z podstawową informacją o ćwiczeniu. Pamiętaj, że możesz zostać przypisany do grupy tylko wtedy, gdy w danej chwili nie należysz do żadnej innej. W każdej chwili możesz również opuścić grupę, poprzez kliknięcie „Opuść grupę”.

4. Rezerwacja

Jak wspomniano wyżej, rezerwacji na rzecz grupy możesz dokonać tylko wtedy, gdy jesteś jej właścicielem (inni członkowie grupy mają jedynie możliwość przeglądania dostępnych terminów).

ZTiT System Rezerwacji Zasobów Zmiana hasła Wyloguj

Rezerwacje Sprawozdania Kontakt

Najedź, żeby rozwinąć

APLIKACJE

- TiNE Lab 1 - WWW
- TiNE Lab 2 - Email**
- TiNE Lab 3 - TCP
- TiNE Lab 4 - SIP

PREFERENCJE

Słoty: 1

Zakres: 10:00 - 19:00

GRUPY

Jesteś właścicielem grupy:

- hodziemczyk@xmail... (Admin)
- admkrzejewski@xmail.com

Email:

March		April 2012					May
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9 [2:00R]	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	
22	23	24	25	26	27	28	
Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	Dost: 9	
29	30	1	2	3	4	5	
Dost: 9	Dost: 9						

>>>

7:00	
8:00	
9:00	
10:00	Rezerwuj
11:00	Rezerwuj
12:00	Rezerwuj
13:00	Rezerwuj
14:00	Rezerwuj
15:00	Rezerwuj
16:00	Rezerwuj
17:00	Rezerwuj
18:00	Rezerwuj
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	

©2012 - Zakład Teleinformatyki i Telekomunacji, Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych, PW Lubie to! < 2

Na początku sprecyzuj żadaną liczbę slotów i zakres godzinowy, w jakim system ma ich szukać (blok „Preferencje” w panelu po lewej). Dni, w których możliwa jest rezerwacja (przy uwzględnieniu podanych wymagań), zostaną podświetlone na zielono, żółto lub czerwono, w zależności od ilości pozostałych slotów danego dnia.

Aby dokonać rezerwacji, kliknij na jedną z dostępnych dat. Po prawej stronie pojawi się panel z dostępnymi godzinami rozpoczęcia wykonywania laboratorium. Wybierz jedną z nich, kliknij „Rezerwuj”, a następnie „Potwierdź”.

Po upływie terminu rezerwacji możesz ponownie zarezerwować zasoby, na przykład w celu poprawy ćwiczenia.

5. Anulowanie rezerwacji

Aby anulować dokonaną rezerwację (a potem na przykład wybrać inny termin), kliknij „Anuluj”, a potem „Potwierdź” przy odpowiedniej rezerwacji.

ZTiT System Rezerwacji Zasobów

Zmiana hasła Wyloguj

Rezerwacje Sprawozdania Kontakt

Najedź, żeby rozwinąć

APLIKACJE

- TINE Lab 1 - WWW
- TINE Lab 2 - Email
- TINE Lab 3 - TCP
- TINE Lab 4 - SIP

PREFERENCJE

Sloty: 1

Zakres: 00:00 - 24:00

GRUPY

Jesteś właścicielem grupy:

- hodziemczyk@xmail... (Admin)
- admikrajewski@xmail.com

E-mail: Dodaj

Rozwiąż grupę

March	April 2012						May	>>
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
25	26	27	28	29	30	31	0:00 Rezerwuj	
							1:00 Rezerwuj	
							2:00 Anuluj	
							3:00 Rezerwuj	
							4:00 Rezerwuj	
							5:00 Rezerwuj	
							6:00 Rezerwuj	
							7:00 Rezerwuj	
							8:00 Rezerwuj	
							9:00 Rezerwuj	
							10:00 Rezerwuj	
							11:00 Rezerwuj	
							12:00 Rezerwuj	
							13:00 Rezerwuj	
							14:00 Rezerwuj	
							15:00 Rezerwuj	
							16:00 Rezerwuj	

©2012 - Zakład Teleinformatyki i Telekomunikacji, Wydział Elektroniki i Techniki Informatycznych, PW

Lubię to! 2

6. Dostarczanie sprawozdania

Po wykonaniu ćwiczenia, w terminie ustalonym przez prowadzącego, powinieneś dostarczyć gotowe sprawozdanie (może to zrobić dowolny członek grupy). Odbywa się to poprzez przejście do sekcji „Sprawozdania”, wybór aplikacji i rezerwacji, a następnie załadowanie zawierającego przygotowane sprawozdanie pliku. Plik powinien mieć format ZIP i wielkość nie większą niż 10MB.



7. Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy zaleca się wylogowanie z systemu. Aby to zrobić, wybierz przycisk „Wyloguj” w prawym górnym rogu ekranu.